

Số: /TB-SKHCHN

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thay đổi thành phần hồ sơ, thời gian, cách thức nộp hồ sơ tham gia đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2025 sử dụng ngân sách nhà nước

Ngày 16 tháng 12 năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn ban hành Thông báo số 94/TB-SKHCHN về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ triển khai năm 2025. Thời hạn nhận hồ sơ là **17h00 ngày 14/02/2025 (thứ Sáu)**.

Ngày 27/12/2024, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10/02/2025 (Thông tư 09), theo đó có một số nội dung cần thực hiện phân cấp/ủy quyền; một số thủ tục hành chính cần được công bố, xây dựng quy trình nội bộ, cấu hình trên môi trường mạng, trong đó có thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước.

Vì vậy, để thực hiện đồng bộ, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn **thông báo thay đổi** một số nội dung so với Thông báo số 94/TB-SKHCHN như sau:

1. Thay đổi thành phần hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh gồm:**

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC;

b) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

c) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu III.09-TM.ĐA đối với đề án khoa học;

d) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì

nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC;

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN;

e) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG;

g) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH;

h) Đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

- Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

- Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

- Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

Các biểu mẫu hồ sơ được đăng tải trên trang Website: <https://sokhcn.backan.gov.vn>, tại Mục Thông báo.

**** Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ***

a) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia [TCVN 6909:2001](#)), màu đen;

b) Thành phần hồ sơ nêu trên là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định;

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

d) Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu nêu trên và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

2. Thay đổi về thời gian, phương thức nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ chậm nhất **17h00 ngày 14/3/2025 (thứ sáu)**.

- Cách thức nộp hồ sơ:

+ Số lượng hồ sơ: 01 bản;

+ Hình thức nộp: Trực tiếp, thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn, địa chỉ: Tổ 7, phường Đức Xuân, Thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn;

+ Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

+ Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

Danh mục nhiệm vụ giữ nguyên theo Thông báo số 94/TB-SKHCN Ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn thông báo cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết để thực hiện. Trong quá trình thực hiện các nội dung thay đổi gặp vướng mắc xin liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn.

(Gửi kèm Thông báo số 94/TB-SKHCN; các biểu mẫu; Thông tư 09/2024/BKHCN)

Nơi nhận:

* Nơi nhận bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các tổ chức đặt hàng;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các huyện/thành phố;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (p/h đăng Thông báo);
- Báo Bắc Kạn (p/h đăng Thông báo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Trung tâm (Đăng website);

* Nơi nhận bản giấy:

- Lưu VT, QLKH₂

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Điệp

