

THÔNG BÁO
tuyển hợp đồng lao động công việc hỗ trợ, phục vụ

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy định số 946 -QĐ/TU, ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công tác cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 1242/QĐ-TU ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Tỉnh ủy Bắc Kạn về giao biên chế, hợp đồng lao động các cơ quan khối Đảng, đoàn thể tỉnh năm 2024;

Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động tại đơn vị, Báo Bắc Kạn thông báo tuyển hợp đồng lao động công việc hỗ trợ, phục vụ của đơn vị như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển hợp đồng lao động: 01 chỉ tiêu

2. Vị trí việc làm và nhiệm vụ thực hiện

2.1. Vị trí việc làm: Nhân viên phục vụ, kiêm lái xe cơ quan.

2.2. Nhiệm vụ

b) Hỗ trợ nhiệm vụ đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất và phương tiện(bảo trì, bảo dưỡng, vận hành trụ sở, trang thiết bị, máy móc) phục vụ hoạt động tòa soạn;

a) Kiêm nhiệm lái xe cơ quan; quay phim, chụp ảnh các hoạt động của đơn vị

c) Tham gia sản xuất tác phẩm báo chí và khai thác quảng cáo.

d) Thực hiện những công việc phụ trợ, phục vụ khác khi lãnh đạo phân công.

3. Thời gian dự kiến ký hợp đồng lao động: Từ ngày 01/12/2024.

4. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện

4.1. Đối tượng tuyển hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

4.2. Tiêu chuẩn và điều kiện tuyển hợp đồng lao động

a) Tiêu chuẩn chung

- Có lý lịch rõ ràng. Không mắc các tệ nạn xã hội, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã,

phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề.

- Về độ tuổi: Dưới 50 tuổi (*tính đến thời điểm tháng 01/2024*). Có đủ sức khỏe theo yêu cầu của công việc do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên xác nhận.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo

Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên (*Ưu tiên những người có kinh nghiệm lái xe lâu năm*). Giao tiếp tốt, tiếp nhận, xử lý thông tin đầy đủ, nhanh chóng, chính xác, có kiến thức về vệ sinh an toàn lao động.

d) Tiêu chuẩn về kỹ năng, thái độ

Trung thực và có thái độ phục vụ nghiêm túc, tác phong lịch sự, tận tình, văn minh. Có tinh thần đoàn kết tương trợ giúp đỡ lẫn nhau để hoàn thành nhiệm vụ.

4.3. Chế độ chính sách

Được hưởng lương và chế độ, chính sách khác theo quy định tại Nghị định 111/2022 NĐ-CP.

5. Thành phần, số lượng hồ sơ của người đăng ký tuyển hợp đồng lao động

5.1. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đề nghị tuyển hợp đồng lao động gồm: Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu đính kèm*); giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên xác nhận trong vòng 06 tháng trở lại; bản sao Giấy khai sinh; bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông; bản sao giấy phép lái xe.

5.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ vào các ngày làm việc (trong giờ hành chính) từ ngày **16 tháng 10 năm 2024 đến hết 16h00 ngày 15 tháng 11 năm 2024** tại Báo Bắc Kạn, tổ 6 phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

Thông báo được gửi đến các cơ quan, đơn vị, công khai trên Báo Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (B/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Lưu: VT.

TỔNG BIÊN TẬP

Hà Thị Ngân